[Prénom, Nom de l'expéditeur]   
[Adresse]   
[Numéro de téléphone]   
[Adresse e-mail]

**BCI NC**

dg@bci.nc  
54 Avenues de la victoire

A [lieu], le [date]

    
**Lettre recommandée avec accusé de réception**

**OBJET : DEMANDE DE CLOTURE D’UN COMPTE BANCAIRE**   
  
Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma volonté de clôturer mon compte bancaire n° [numéro du compte bancaire à clôturer] dans les plus brefs délais.

A cet effet et le cas échéant, je vous prie de bien vouloir procéder au virement du solde sur le compte bancaire n° [numéro du compte bancaire à créditer] dont je joins le RIB à ce courrier.

A cet effet, je vous prie de bien vouloir procéder à l’encaissement du chèque joint à ce courrier afin que mon compte ne soit plus débiteur.

Je reste à votre entière disposition afin de vous restituer la carte bancaire et le chéquier associés à ce compte.

Dans l’attente de votre retour, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

[Signature]